

Принято на Общем собранием трудового коллектива
Протокол №6 от 09.01.2014
Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 3 от 13.01.2014г.

Утверждаю:
директор МБОУ СПШ №14
В.А. Полякова
приказ № 12 от 09.01.2014г.



Внесены изменения на основании приказа
«О переименовании образовательного учреждения»
№ 215 от 10.03.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Административном Совете образовательной организации

1. Общие положения.

Административный Совет создается как функциональный орган управления школой с целью координации действий членов администрации, четкого и рационального оперативного управления звеньями школы эффективного выполнения плана работы школы

2. Состав административного Совета

В состав Административного Совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе школы всех уровней обучения, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер школы, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ИТО.

3. Компетенции Административного Совета

К компетенциям Административного Совета относятся:

- Анализ итогов внутришкольного контроля;
- Анализ выполнения плана работы школы за определенный период (месяц, четверть, полугодие);
- Подготовка к проведению общешкольных мероприятий;
- Решение оперативных вопросов;
- Отчеты членов администрации, руководителей рабочих групп, учителей по отдельным вопросам;
- Заслушивание отчетов служб по вопросам деятельности школы;

4. Решение работы Административного Совета

Административный Совет заседает один раз в месяц. Решения Административного Совета оформляются приказом.

5. Ответственность

1. Несет коллективную ответственность за принимаемые решения.
2. Каждый член Административного Совета несет персональную ответственность за реализацию решений.