

Принято Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2014
Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 1 от 28.08.2014г.

Утверждаю: _____
директор МБОУ СШ №14
В.А.Полякова
приказ № 703 от 29.08.2014г.



Внесены изменения на основании приказа
«О переименовании образовательного учреждения»
№ 215 от 10.03.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы образовательного учреждения

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 2012 г.; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МБОУ СШ №14; Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СШ №14

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СШ №14 и является обязательным для соблюдения.

1.3. Режим работы МБОУ СШ №14 действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

ІІ. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

ІІІ. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 4 классах – 34 недели, в 5- 11-х классах – 35 недель.

3.2. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Школа работает с 8.00 до 21.00

Учебные занятия организуются в две смены:

1, 3, 5, 7, 9, 10, 11 классы обучаются в 1 смену (с 8.00 до 13.00);

Классы 7 вида обучаются в первую смену;

2, 4, 6, 8 классы обучаются во вторую смену (с 14.00 до 19.00)

3.5.2. Факультативы, занятия в объединениях дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с перерывом на обед (в течение дня по расписанию с 8.00 до 21.00)

3.5.3. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

3.5.4. Расписание уроков утверждается директором школы, вывешивается в фойе школы и на сайте. Изменения в расписании утверждаются приказом директора.

3.5.5. Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.5.6. Посещение школы родителями во время учебного процесса ограничено и осуществляется с 12.00 до 14.00; с 17.00 – 19.00. В иное время - по согласованию с классными руководителями или администрацией школы. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без проверки документов. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

3.5.8. Прием посетителей по личным вопросам директором школы осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 18.00.

3.5.9. Питание обучающихся осуществляется по утвержденному директором графику.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденного плана работы или графика работ с указанием видов деятельности. В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Для обучающихся школы в соответствии с планом работы школы могут организовываться экскурсии, выходы в досуговые центры, внеклассные мероприятия.