

Принято
Управляющим советом МБОУ «СШ №14»
протокол № 4 от 10.02.2014г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №14»
В.А.Полякова
Приказ № 129 от 14.02.2014г.



Внесены изменения на основании приказа
«О переименовании образовательного учреждения»
№ 215 от 10.03.2015г

Порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения программы развития МБОУ «СШ №14» составлен с целью выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утв. Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163-р.

1.2. В настоящем локальном акте определяются порядок и принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития образовательной организации.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации, направлена на реализацию стратегии устойчивого развития образовательного учреждения, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства образовательного учреждения, повышения качества образования посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов школьного образовательного учреждения.

1.4. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4-6 лет.

2. Задачи Программы

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательной организации, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- в) определения перспектив развития образовательной организации;
- г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Структура программы развития образовательного учреждения

4.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:

- 1) Введение.
- 2) Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательной организации.
- 3) Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательной организации.
- 4) Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам
- 5) Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения
- 6) Приложения к Программе.

5. Требования к программе развития

- 5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.
- 5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.
- 5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.
- 5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.
- 5.5. Возможность привлечения к разработке Программы всего научного потенциала региона.
- 5.6. Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программ и трезвого расчета реальных сроков и темпов перехода на профильное обучение с учетом возможностей региона.

6. Порядок разработки и утверждения программы развития образовательного учреждения

- 6.1. Для разработки Программы формируется рабочая группа, состоящая из числа работников образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 6.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 6.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с коллективом образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).
- 6.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам развития образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советами родителей или Управляющим советом школы.
- 6.5. Программа проходит обязательный этап согласования с учредителем образовательного учреждения.
- 6.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом образовательного учреждения.

7. Критерии экспертной оценки Программы

7.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
- 2) Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учет изменений социальной ситуации).
- 3) Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
- 4) Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
- 5) Полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
- 6) Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
- 7) Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
- 8) Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
- 9) Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
- 10) Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение Программы; • Программа разработана по заказу; • Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках; • Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы; • Информация об оказании консультативной поддержке специалистов; • Предлагаемый срок реализации Программы; • Сроки разработки Программы; • Информация об органах, принявших и утвердивших программу;
2.	Информационная справка об образовательной организации (объем 8-10 с.)	<ul style="list-style-type: none"> • краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой; • место и роль образовательной организации в районе (опорная, базовая, экспериментальная); • характеристика образовательной организации, ее типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования (без оценки качества работы); • номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки учащихся; • характеристика бюджета, материальной базы, оборудования; • характеристика программно-методического обеспечения образовательного учреждения (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность учреждений этими ресурсами); • характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т.д.); • характеристика образовательного сообщества образовательной организации; • характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления; • внешние связи образовательной организации с другими образовательными организациями, включая связи с наукой; • характеристика системы управления

3.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации (3-4с)	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика влияния на образовательную организацию важнейших социально–экономических и социально-культурных факторов; • портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей продукции, производимой образовательной организацией; • как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации; • как это может повлиять на развитие образовательной организации (несколько вариантов возможных сценариев);
4.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование (3-4с.)	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков?; • Информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков; • Информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы.
5.	Анализ достижений образовательной организации, ее потенциала с точки зрения развития(5с.)	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения; • определение результатов, указывающих на наличие в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ; • выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов; • определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.); • выявление подходов в управлении образовательной организацией сделавших возможными отмеченные успехи; • определение вероятности сопротивления нововведениям в образовательной организации и возможные варианты его преодоления; • определение уровня инновационного потенциала образовательной организации и возможность его повышения.
6.	Анализ проблем школы и их причины (5-10с.)	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов работы образовательной организации (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию образовательной организации и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению; • выявление образовательных услуг, неоказываемых образовательной организацией; • выявление недоступных или малодоступных услуг; • определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов; • определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; • определение недостатков управления образовательной организацией, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы

		<p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения; • определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время; • выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития образовательной организации.
7.	Концепция желаемого состояния школы (10-15с.)	<ul style="list-style-type: none"> • важнейшие ценностные основания новой образовательной организации; • видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния; • миссия образовательной организации и ее подразделений; • образовательные маршруты и траектории; • модели выпускников; • общие показатели суммарных достижений образовательной организации; • номенклатура услуг по всем уровням от начального – до среднего; • характеристика контингента; • программы, содержание образования; • образовательные технологии; • организация образования; • состояние всех необходимых ресурсов; • сообщество; • внешние связи; • состояние систем управления.
8.	Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию школы(15-20с.)	<ul style="list-style-type: none"> • определение основных этапов развития образовательной организации; • определение основных направлений инноваций в образовательной организации; • выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях образовательной организации; • определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения; • цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки; • планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).
9.	Приложения	Материал иллюстрированного характера.