

Принято  
Управляющим советом МБОУ «СШ №14»  
протокол № 4 от 10.02.2014г.

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СШ №14»  
В.А. Полякова  
Приказ № 129 от 14.02.2014г.



Внесены изменения на основании приказа  
«О переименовании образовательного учреждения»  
№ 215 от 10.03.2015г

## **Положение о порядке контроля за выполнением рабочих программ**

### **1. Общие положения**

1.1 Рабочие программы педагогов по предметам являются приложением к образовательной программе школы и хранятся (второй экземпляр) в методическом кабинете в течение учебного года.

### **2. Порядок контроля**

2.1 Контроль за правильностью составления и выполнение рабочих программ осуществляется на основании плана внутришкольного контроля, приказа директора и программы контроля.

2.2 Качество составления рабочей программы, её соответствия государственным стандартам и учебному плану школы контролируют заместители директора в срок до 20.09

2.3. Контроль за выполнением программ по предметам осуществляется по окончании каждой четверти. Учитель сдает отчет о прохождении программы в электронном виде. Заместитель директора, курирующий данный предмет, проверяет соответствие отчета действительности, контролирует прохождение практической части.

2.4 В случае несоответствия часов по программе и в журнале, выясняет причины и проверяет организацию прохождения программы через внеурочную деятельность, дистанционное обучение, бинарные уроки, которые оформляются в специальном журнале, и т.д.

2.5 По окончании контроля каждым заместителем составляется справка о прохождении программы, которые обобщаются заместителем директора по учебно-методической работе и оформляются приказом по школе. Приказ и результаты контроля доводятся до сведения педагогического коллектива на методических объединениях курирующим заместителем директора или руководителем МО.

### **3. Меры ответственности**

1.2 Ответственность за выполнение рабочих программ несет каждый педагог в соответствии с должностной инструкцией и в соответствии со статьей 32 п.2 Закона об образовании

1.3. Контроль за выполнением рабочих программ возлагается на заместителей директора в рамках должностной инструкции или по приказу.