

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся
образовательной организации

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6
« 9 » 01 2014 г

Согласовано с ПК *Коч*
Протокол № 1
« 9 » 01 2014 г

Утверждаю: *В.А. Полякова*
Директор МБОУ «СОШ №14»
В.А. Полякова
Приказ
№ 12
« 09 » 01 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ СОШ №14 разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» 2013 г.
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ СОШ №14
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ №14

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ №14 и является обязательным для соблюдения.

1.2. Режим работы МБОУ СОШ №14 действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 4 классах – 34 недели, в 5- 11-х классах – 35 недель.

3.2. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени – на два полугодия.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Школа работает с 8.00 до 21.00

Учебные занятия организуются в две смены:

1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 классы обучаются в 1 смену (с 8.00 до 13.00);

Классы 7 вида обучаются в первую смену;

2, 4, 6 классы обучаются во вторую смену (с 14.00 до 19.00)

Факультативы, занятия в объединениях дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с перерывом на обед (в течение дня по расписанию с 8.00 до 21.00)

3.5.1. Начало занятий первой смены в 8.00, занятий второй смены в 14.00.

3.5.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы
- 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

3.5.3. Расписание уроков утверждается директором школы, вывешивается в фойе школы и на сайте. Изменения в расписании утверждаются приказом директора.

3.5.4. Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без проверки

документов. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.9. Прием посетителей по личным вопросам директором школы осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 18.00.

3.5.10 Питание обучающихся осуществляется по утвержденному директором графику.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период педагоги могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Для обучающихся школы в соответствии с планом работы школы могут организовываться экскурсии, выходы в досуговые центры, внеклассные мероприятия.